



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 673 / 2020

Prot. corr: 02-9/2-1/6 - 2020 (296)

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di licenze Microsoft Office 2019 Professional Plus ESD per Sistemi Operativi Windows 10 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – spesa Eur. 2.800,00 più IVA 22% per un totale di 3.416,00 IVA Inclusa. CIG ZFA2C8F5E9.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

preso atto che diversi uffici dell'Ente in capo al Dipartimento Innovazione e Servizi Generali hanno richiesto la fornitura e l'installazione del software Microsoft Office (software proprietario mediante licenza d'uso);

rilevato che è necessaria la fornitura di un numero massimo di 100 licenze Microsoft Office 2019 Professional Plus ESD, licenze perpetue per Sistemi Operativi Windows 10 che verranno acquistate a consumo in base alle effettive esigenze dell'Ente;

considerato quanto previsto dalla L. 208/2015, art. 1, comma 512 secondo cui ³Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti⁹;

visto altresì quanto previsto dalla L. 208/2015, art. 1, comma 516 secondo cui ³Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

autorizzazione motivata dell'Organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid^o;

richiamato l'art. 68 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ± Codice dell'amministrazione digitale;

vista la D.G. n. 511 dd. 29 ottobre 2010 che ha previsto, nell'ottica del risparmio della spesa per software di produttività secondo le prescrizioni dell'art. 68 del CAD, l'adozione di software di produttività privo di costi di licenza (open office) quale software standard di produttività in uso presso il Comune di Trieste;

considerato che sono disponibili delle Convenzioni Consip (Microsoft Enterprise Agreement 5 e Licenze Software Multibrand 2) attraverso le quali sarebbe possibile l'acquisto delle licenze di cui sopra;

preso atto tuttavia che nelle convenzioni sopracitate è previsto che l'Amministrazione contraente può approvvigionarsi e quindi ordinare per un importo totale uguale o superiore all'importo minimo ordinabile (IMO) fissato a euro 15.000,00 IVA esclusa oppure un quantitativo minimo di 250 licenze;

valutato che il fabbisogno emerso per soddisfare le esigenze degli uffici dell'ente non consente di raggiungere tali quantitativi minimi e, quindi, non è possibile procedere all'acquisto mediante la procedura di adesione alle suddette Convenzioni Consip;

considerato che sul MePA vengono vendute delle licenze Microsoft Office ESD (Office Full 2019) il cui costo è notevolmente ridotto rispetto alle licenze standard dello stesso applicativo;

atteso che per tali licenze non è necessario procedere ad un ordinativo minimo rendendo possibile, di fatto, l'acquisto anche di una sola licenza informatica;

vista la richiesta di autorizzazione del Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di data 21/02/2020 avente ad oggetto l'acquisto di licenze software Microsoft Office ai sensi dell'art. 1, comma 516, L. 28 dicembre 2015 n. 208 "Legge di stabilità 2016";

vista altresì l'autorizzazione alla suddetta richiesta di data 25/02/2020 del Direttore Generale che autorizza a procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 della L. 208/2015, per l'approvvigionamento delle suddette licenze;

richiamato l'art 36 del dlgs. 50/2016 che disciplina le procedure sotto soglia;

dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione nella scelta del contraente;

dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che è stata svolta un'indagine di mercato sul MePA, nel quale sono state individuate le imprese che offrivano il miglior prezzo di partenza per Licenze Microsoft Office 2019, alle quali è stato richiesto a mezzo mail un preventivo dettagliato per la fornitura di 100 licenze;

dato atto che, come da documentazione agli atti con prot corr 02-9/2-1/4-2020 (294) PG 59534 dd 27/03/2020, il preventivo migliore è stato quello presentato dall'impresa Soluzioni Informatiche di David Morelli;

considerato che la spesa per l'acquisto di massimo 100 licenze a consumo in base alle necessità dell'ente trova copertura al capitolo 17530 ^aUtilizzo Beni di Terzi per i servizi informativi^o, per euro 3.416,00 (IVA inclusa);

considerato che l'offerta presentata dall'operatore economico risulta essere congrua e vantaggiosa se raffrontata ai prezzi di mercato e ai servizi offerti;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di servizi on line da remoto;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che ai sensi dell'art 163 del D.Lgs 267/2000 comma 5 lettera b) la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

visto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;

preso atto che gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la fornitura di massimo 100 licenze Microsoft Office 2019 Professional Plus ESD utilizzata dagli uffici in capo al Dipartimento Innovazione e Servizi Generali all'Impresa Soluzioni Informatiche di David Morelli per un importo di Eur 3.416,00 IVA compresa;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali attraverso una procedura negoziata tramite lo strumento della trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.416,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .07.007	00099	01862	N	3.416,00	2020;341 6,00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che :
 - dal 1 gennaio 2020 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs.126/2014;
 - ai sensi dell'art 163 del D.Lgs 267/2000 comma 5 lettera b) la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Eur 3.416,00;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020: Eur 3.416,00;
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Ing, Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 27/03/2020 16:38:24

IMPRONTA: 02A70BD17B96A53ABB5EF929F0F9932CB45131392413DB9F4C20E2F825FE87CE
B45131392413DB9F4C20E2F825FE87CECD391DF2E072B93D8BAE8FA950625C13
CD391DF2E072B93D8BAE8FA950625C131D771D52E791A0B90A597F282B75CA27
1D771D52E791A0B90A597F282B75CA2729576BE41AB9BC8E5722243571CA8E20